



AGÊNCIA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos



Gabinete do Diretor - GB
Serviço de Informação e Documentação - SID
2011

Elaboração:

Marciana Leite Ribeiro
Gerald Jean Francis Banon
Vivéca Sant'Ana Lemos

Revisão:

Marciana Leite Ribeiro
Gerald Jean Francis Banon
Yolanda Ribeiro da Silva Souza
Sílvia de Castro Marcelino

Editoração Eletrônica:

Vivéca Sant'Ana Lemos
Beatriz Kozilek

"As normas contribuem para a maioria dos aspectos de nossas vidas – embora muito frequentemente, essa contribuição seja invisível.

É quando há uma ausência de normas que sua importância é sentida."

(ABNT,2006)

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	1
OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG	3
BIBLIOTECA DIGITAL.....	3
BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA CIENTÍFICA DO INPE	3
BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)	4
SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES	5
SUBMISSÃO DE PUBLICAÇÕES NO INPE POR AUTO-ARQUIVAMENTO	8
UMA PALAVRA SOBRE NORMAS	8
LEMBRETES.....	9
DICAS DE PORTUGUÊS	10
ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE.....	11
CONTATO	11
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	12

INTRODUÇÃO

O objetivo deste guia é proporcionar aos autores de textos científicos orientações rápidas e resumidas para elaboração de seus trabalhos no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). Com este pequeno guia, o autor vai se familiarizar com os seguintes serviços disponíveis na página Biblioteca *On-line* <http://www.inpe.br/biblioteca> :

- Como obter o **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE** para publicação de textos científicos,
- Informações sobre os estilos *LaTeX*, *Word* e *BROffice.org* para publicação dos trabalhos no INPE,
- Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE,
- Como pesquisar trabalhos publicados,
- Submissão dos trabalhos para publicação,
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD),
- Seminário Orientação para a Publicação Digital no INPE.

Encontram-se na Página do SID, informações a respeito de normalização, estilos e de como submeter uma publicação na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE. Algumas destas facilidades estão descritas neste guia. Detalhes de como publicar, encontram-se no **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE**, disponível na página Biblioteca *On-line*: <http://www.inpe.br/biblioteca/>, Figura 1. Na página, acessar o link Usuário/Como Publicar, conforme Figura 2 e selecionar Manual de Normas editoriais.

The screenshot shows the homepage of the INPE Biblioteca On-Line. At the top, there is a yellow banner with the logo of the Ministério da Ciência e Tecnologia and the INPE logo. Below this is a navigation menu with links for Home Page, Usuário, Bibliotecário, and Sobre o SID. The main content area features a search bar for 'Biblioteca Digital' and 'Biblioteca Física', along with logos for external databases like scitópia.org, periódicos, BDTD, CiteSeer.IST, and Google Scholar. A section titled '362 e-books On-line' is visible, followed by a 'NOTÍCIAS' section with three news items dated 23/12/2010. Below the news is a section for 'INPE - PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL' with a link to 'Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos' and a section for 'AVALIAÇÃO DESTE SITE' featuring a pie chart and a link to 'Confira os Resultados do Estudo de Usuários e Usabilidade do site "Biblioteca On-line" do INPE'. The footer contains contact information for the Webmaster and copyright notice for 2006.

Figura 1 - Página Biblioteca *On-line*.



Figura 2 – Página Biblioteca *On-line*, Como Publicar? Manual de Normas do INPE.

No site, cada editor tem uma página diferenciada, onde se encontram links para o manual, para o estilo elaborado naquele editor e outras informações. Veja Figura 3.

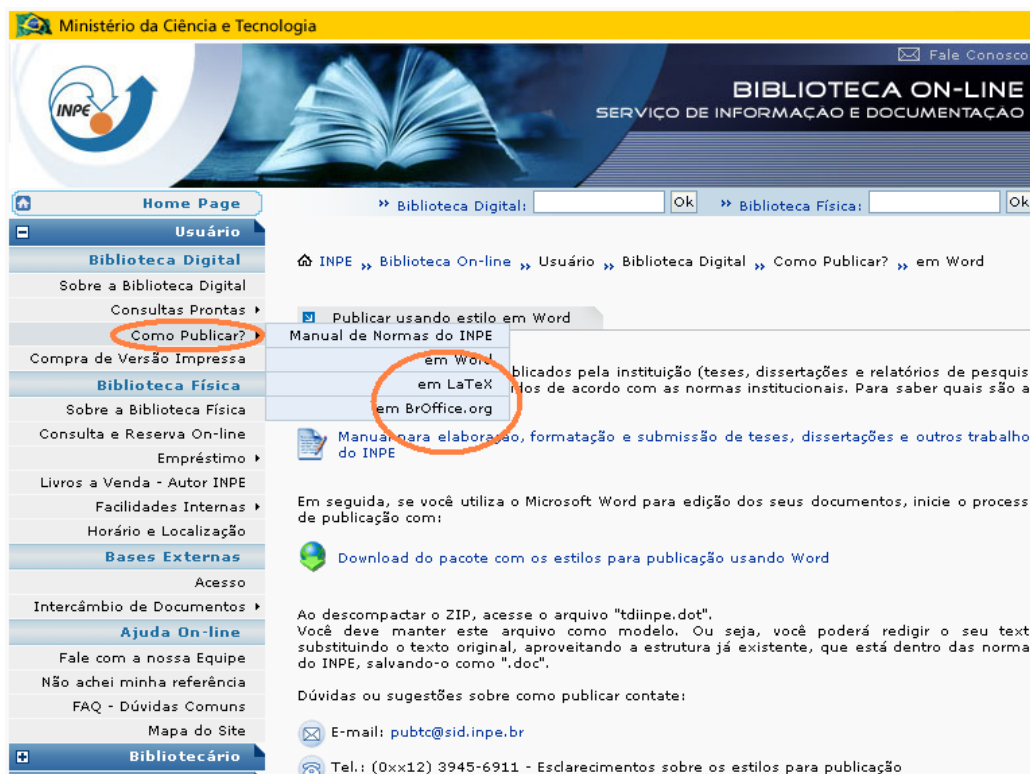


Figura 3 – Página Biblioteca *On-line*, link “Como publicar?” estilos.

OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG

O INPE, por meio do SID, elaborou e recomenda estilos para edição dos textos científicos que são tdiinpe.cls em ambiente LATEX, tdiinpe.dot para o Word e tdiinpe.otl para o BOffice.org. Segundo Banon (2006a), antes de escolher entre estas ferramentas o autor deve avaliar qual delas melhor atende ao seu propósito baseando-se na análise dos seguintes critérios que descrevemos a seguir:

- a) **desempenho da ferramenta frente à dimensão do documento:** trabalhos científicos completos (teses, dissertações, relatórios) são documentos extensos. O manuseio de sua edição não deve piorar em relação ao tamanho do documento. Deve-se considerar em particular o tempo gasto para abrir ou salvar o documento, quando o mesmo atingir seu tamanho final. A possibilidade de poder trabalhar com vários arquivos (um por capítulo, por exemplo) e ainda manter a integridade do documento como um todo, é outro fator a ser considerado;
- b) **confiabilidade da ferramenta frente a um uso diversificado:** a operação do editor pode estar sujeita a falhas devido a um erro de programação dele. Quanto mais sofisticado for o editor maior é a probabilidade de ocorrer uma falha no seu funcionamento, que pode impedir o fechamento ou abertura do documento. Uma perda de confiança no editor por parte do autor pode levar à criação exagerada de múltiplas versões do documento;
- c) **conversão do documento em outros formatos:** o mecanismo de edição deve permitir a geração do documento em outros formatos existentes ou futuros sem necessidade de nova edição. Esta capacidade é de suma importância frente ao possível desuso no futuro de certos formatos devido a sua perda de competitividade. Este requisito é uma garantia de preservação digital do documento por longo prazo;
- d) **registro dos direitos morais do autor:** o mecanismo de edição deve permitir o registro permanente dos direitos morais do autor, independentemente de migrações digitais. Ou seja, o documento questionado deve poder ser recriado a partir da forma registrada. Deve-se observar que o valor de um trabalho científico reside mais na originalidade de suas idéias e/ou na qualidade de seus dados e referências, do que na sua aparência; e
- e) **qualidade final de apresentação do documento:** o mecanismo de edição deve levar à geração de um produto com a melhor aparência possível, oferecendo a leitura em um formato mais agradável.

BIBLIOTECA DIGITAL

Biblioteca que tem como base informacional conteúdos em textos completos em formatos digitais - livros, periódicos, teses, imagens, vídeos e outros-, que estão armazenados e disponíveis para: acesso, segundo processos padronizados, em servidores próprios ou distribuídos e acessados via rede de computadores em outras bibliotecas ou redes de bibliotecas da mesma natureza. (MARCONDES et al., 2006).

BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA CIENTÍFICA DO INPE

A Biblioteca Digital do INPE (Figura 4) contém o acervo institucional que reúne toda a produção intelectual, direcionada para duas grandes produções: primeira, as publicações técnicas e científicas produzidas pelo Instituto; segunda, os marcos históricos da Ciência Espacial no país, ambas advindas das atividades ligadas ao Instituto (BANON, 2006b).



Figura 4 – Página Biblioteca *On-line* / Biblioteca Digital da Memória Científica.

O acesso à Biblioteca Digital (BD) pode ser feito pela página do SID. A BD oferece os seguintes serviços entre outros:

- a) submissão de trabalhos - todo trabalho intelectual produzido dentro da instituição deve ser registrado, armazenado, publicado e disseminado na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE;
- b) submissão de e-print – consiste num repositório institucional no qual o próprio pesquisador deposita de forma eletrônica seus trabalhos ainda não publicados em revista científica ou em anais de conferência. A submissão pode ser feita a partir ou não do INPE. É uma iniciativa para estender o acesso livre aos trabalhos publicados em revistas científicas com acesso restrito;
- c) edição remota de trabalhos preparados em LaTeX;
- d) importação dos registros da Plataforma Lattes e exportação dos registros de Teses e Dissertações para a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
- e) geração de indicadores - são demonstrativos da produção científica do Instituto. É possível conferir nas tabelas disponíveis na Biblioteca Digital, os indicadores do período de 2002 a 2009 (ver na página do SID – área do Bibliotecário).

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

Biblioteca especializada em teses e dissertações. Subprojeto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), pertencente ao projeto Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações. Utiliza a tecnologia de Arquivos Abertos e reúne teses e dissertações em formato referencial e texto integral de várias instituições cooperantes, entre elas o INPE (IBICT, 2006). Para garantir esta cooperação através de um provedor de dados e atender ao IBICT, o INPE segue o protocolo OAI-PMH, que possibilita a coleta dos dados e metadados de teses e dissertações pela BDTD.

O depósito sistemático das teses e dissertações do INPE no acervo de sua biblioteca digital contempla a Portaria nº 13/2006 da CAPES, cujo texto menciona que o acesso on-line ao texto completo das teses e dissertações, será obrigatório a partir de 2006, e que também dará subsídios na avaliação dos cursos de pós-graduação.

SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES

As teses de doutorado e as dissertações de mestrado realizadas no INPE representam contribuições científicas importantes, sendo, portanto, OBRIGATÓRIA a sua publicação pelo INPE de acordo com as instruções contidas no manual de normas da Instituição. Por serem de caráter acadêmico, sua divulgação é, necessariamente, externa, a não ser em casos excepcionais.

A dissertação ou tese poderá, a critério do orientador e do aluno em comum acordo, ser redigida em Português e/ou Inglês, conforme o Art. 38 do Regimento dos Cursos de Pós-Graduação (RE/DIR-033.06).

As responsabilidades na confecção de teses e dissertações, no Instituto, são distribuídas conforme segue:

- a) **autor:** produzir o texto da dissertação ou da tese, responsabilizar-se não só pelo conteúdo científico do trabalho, mas também pela sua forma e apresentação, as quais devem seguir as normas e os prazos vigentes; apresentar o trabalho ao orientador e, após implementação das recomendações deste, em prazo de trinta dias antes da defesa, submeter, **eletronicamente**, uma cópia do trabalho à Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE para a primeira revisão de formatação, e encaminhar cópias em meio impresso para cada membro da Banca Examinadora via o Serviço de Pós-Graduação (SPG) veja na Figura 5 o fluxograma.

Após a defesa, o autor tem cinquenta dias no máximo para atualizar eletronicamente o trabalho na Biblioteca Digital, na forma de um arquivo .zip contendo, além do arquivo pdf, os arquivos fontes, sejam eles em LATEX, em Word ou em *BrOffice.org*. Em seguida, o autor tem dez dias para recolher a assinatura do responsável designado pela Banca ou na sua ausência, do orientador, no formulário Autorização para Publicação de Trabalho Acadêmico (INPE-393) emitido pelo SID. Esta Autorização deverá ser entregue ao responsável do SID pela verificação de normalização. O formulário encontra-se para preenchimento na Intranet em <http://www.intranet.inpe.br/formulario/indice.asp>.

Caso o SID indique ajustes necessários quanto à adequação do trabalho às normas editoriais, o autor deverá implementá-los e fazer uma nova atualização eletrônica.

Os descritores, termos representativos do trabalho, que devem constar do documento serão definidos em conjunto com o SID, preferencialmente de acordo com o vocabulário específico.

- b) **orientador:** apoiar o orientado, desde a elaboração até à publicação do trabalho, tanto nas questões técnicas quanto nas de linguagem e adequação às normas de editoração. A submissão do trabalho à Banca Examinadora pelo autor, significa que o orientador já o aprovou.
- c) **banca examinadora:** verificar, antes de tudo, se os objetivos acadêmicos foram alcançados; aprovar ou reprovar o trabalho podendo, inclusive, pedir correções, caso as considere necessárias; fazer recomendações quanto à apresentação dos trabalhos, com base nas normas; solicitar revisão de linguagem e/ou verificação da conformidade com as referidas instruções, quando o trabalho estiver abaixo de um padrão mínimo de qualidade. O Presidente da Banca Examinadora designa um dos membros da Banca, que pode ser o próprio orientador, como responsável pela verificação das eventuais correções sugeridas; este membro deve verificar o cumprimento das sugestões da Banca e assinar o formulário INPE-393.
- d) **SID:** revisar e devolver ao autor, em no máximo trinta dias depois de submetido na Biblioteca Digital, as recomendações de adequação do trabalho às normas editoriais. Após a defesa e realizada a atualização eletrônica do trabalho pelo autor, entregar-lhe o formulário Autorização para Publicação (INPE-393) que deverá ser assinado pelo responsável pela Banca e/ou orientador e, no prazo de dez dias verificar o cumprimento às normas indicando eventuais ajustes.

Satisfeitas as normas, o responsável pela verificação de normalização do SID deve assinar o INPE-393 e encaminhá-lo, juntamente com uma cópia do trabalho, para assinatura ao Titular de Nível A, responsável pelo Serviço de Pós-Graduação, segundo a Estrutura Organizacional/Quadro de Nomeação Designação (TQ-001). Recebendo de volta o formulário INPE-393 o SID envia ao SPG, no prazo de 60 dias após a defesa, uma declaração de nada deve para que seja providenciada a emissão do diploma.

São também responsabilidades do SID, concernentes às teses, dissertações e demais publicações do INPE:

- a proposta de atualização das normas;
 - a realização do Seminário Orientação para Publicação Digital no INPE para que os alunos de Pós-Graduação conheçam as normas e os estilos;
 - o controle e o tratamento das publicações para disponibilização na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE;
 - a manutenção do provedor de dados de teses e dissertações, para coleta de metadados pelo sistema da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), em cumprimento da Portaria nº 13/2006 da CAPES; esta coleta ocorre automaticamente via *Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting* (OAI-PMH), que é um protocolo modelo de interoperabilidade;
 - a preparação final do documento: atribuição de número de série na folha de rosto, confecção da capa e inclusão da Classificação Decimal Universal (CDU) na ficha catalográfica, inclusão da Folha de Aprovação da Banca Examinadora nas teses e dissertações;
 - cópia em papel e CD-ROM para depósito na Memória;
 - envio de cópias para a Biblioteca Nacional (BN), conforme Decreto nº 1825 de 20.12.1907 e
 - envio de cópias para bancos de dados e intercâmbios.
- e) **SPG:** informar ao aluno, no ato de sua inclusão nos programas de Pós-Graduação do INPE, sobre a existência e finalidades do SID. Emitir a Folha de Aprovação e enviar uma cópia para o SID. Ao receber do SID uma cópia do INPE-393, emitir os Certificados, Históricos e Diplomas nos termos da Resolução RE/DIR-354.

Quanto aos outros tipos de publicações, devem, também, ser registradas e depositadas na Biblioteca Digital, mantida pelo SID, inclusive para a obtenção dos indicadores da produção e da divulgação do conhecimento científico que constarão no Relatório Anual de Gestão do INPE, para comprovar o resultado e desempenho frente ao Termo de Compromisso de Gestão.

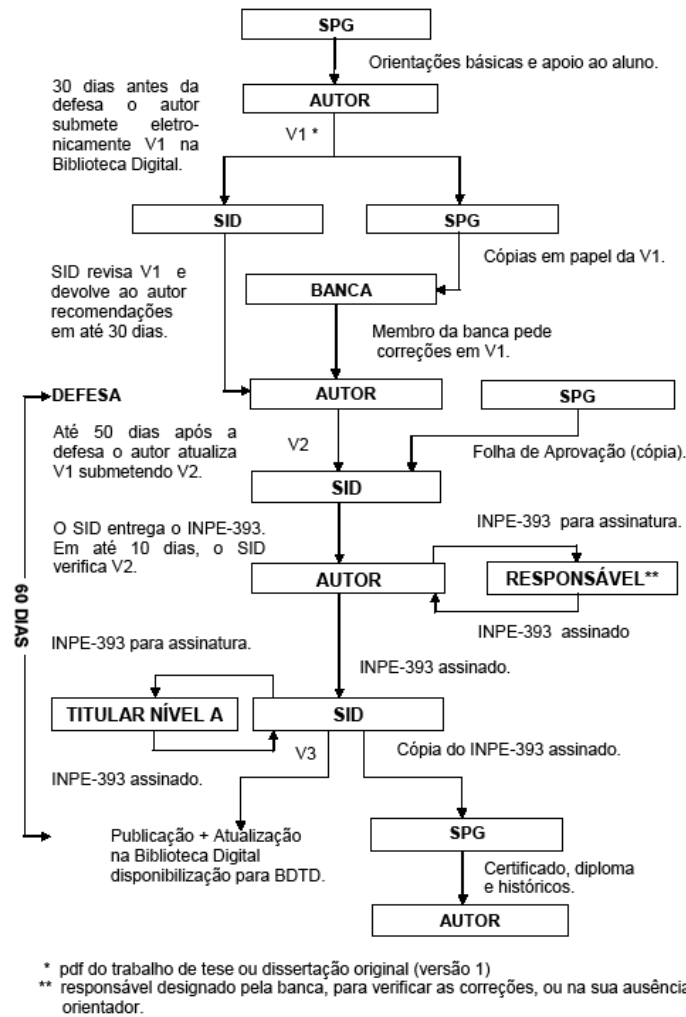


Figura 5 - Fluxograma.

O SID, atualmente, oferece um sistema interno de auto-arquivamento (recurso para submissão do documento completo pelo próprio autor). Esta opção está disponível no item "Submissão" no menu da Biblioteca Digital (<http://www.inpe.br/biblioteca>), no qual o usuário pode a qualquer momento, registrar a sua produção por meio de formulários internos (disponíveis por categorias de documento) conforme mostra a Figura 6.



Figura 6 - Submissão de publicações no INPE na página Biblioteca *On-line*

SUBMISSÃO DE PUBLICAÇÕES NO INPE POR AUTO-ARQUIVAMENTO

A partir do segundo semestre de 2008, a coleta de dados da produção científica institucional é facilitada pela nova ferramenta de importação de referências da Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/>. A nova tecnologia é um item complementar ao sistema vigente de auto-arquivamento, ou seja, os cadastros poderão ser obtidos automaticamente, mas o envio do documento completo ainda precisará ser submetido pelo sistema interno, pois a Plataforma Lattes não dispõe deste recurso. Os autores do INPE (Servidores, Alunos, Bolsistas e Estagiários) que atualizarem seus currículos Lattes, terão como benefício a importação de suas referências para a Biblioteca Digital.

UMA PALAVRA SOBRE NORMAS

Adaptando um texto da ABNT (2006), seguem alguns motivos para o uso das normas.

Melhorar a qualidade de seus trabalhos

A aplicação de uma norma pode conduzir a uma melhora na qualidade de seus trabalhos, resultando, certamente, no aumento da procura por eles. Alta qualidade é sempre uma poderosa proposta de marketing pessoal. Normalmente, leitores não buscam trabalhos na estante e na Internet que tenham qualidade questionável. Agregar qualidade ao seu trabalho, além de aumentar o nível de satisfação, é uma das melhores formas para atrair os leitores.

Aumentar sua margem de competitividade

O atendimento às normas aumentará sua reputação por ter um trabalho comprometido com a busca por excelência.

Diminuir a possibilidade de erros

Seguir uma norma implica atender a especificações que foram analisadas por especialistas. Isso significa qualidade e desempenho em seus trabalhos.

Reduzir o tempo

Ao utilizar normas e estilos o autor não tem necessidade de desenvolver uma estética, dentro de uma ferramenta de edição, economizando tempo. Além disso, a utilização de uma norma permite a dinamização de seu trabalho, tornando-o muito mais eficiente.

Tornar seus projetos compatíveis

Aplicando as normas pertinentes, pode-se assegurar que seus trabalhos são compatíveis com as exigências da instituição. Essa é uma das mais efetivas formas de ampliar o alcance do seu projeto, dentro e fora da Instituição.

LEMBRETES

Ao terminar o trabalho, antes de encaminhá-lo para publicação é importante conferir:

**TODAS AS PÁGINAS FORAM
NUMERADAS CORRETAMENTE?**



O NOME DO AUTOR ESTÁ COMPLETO NA FOLHA DE ROSTO?



**NO CASO DE UMA TESE OU DISSERTAÇÃO, OS
NOMES DOS ORIENTADORES ESTÃO ESCRITOS
CORRETAMENTE NA FOLHA DE ROSTO?**



**O TÍTULO DO TRABALHO E DO ABSTRACT
ESTÃO COINCIDINDO?**



**CASO O TRABALHO APRESENTE MATERIAL
JÁ PUBLICADO, O AUTOR CITOU A FONTE?
TUDO QUE FOI CITADO FOI REFERENCIADO?**



**É FUNDAMENTAL DURANTE A CONFEÇÃO DO TRABALHO, USAR
A MESMA VERSÃO DO EDITOR DO INÍCIO AO FIM, PARA EVITAR
TRANSTORNOS.**

DICAS DE PORTUGUÊS

No quadro abaixo, algumas dicas de expressões que normalmente causam dúvida na hora de redigir.

INCORRETAS	ALTERNATIVAS
a nível (de), ao nível	em nível, no nível
a grosso modo	grosso modo
como sendo	como
em função de	por, em razão de, por causa de, em virtude de
enquanto que	enquanto
face a, frente a	ante, diante de, em face de, em vista de, perante
haja visto	haja vista
implicar em (no sentido de redundar)	implicar
(medidas) visando	(medidas) destinadas a
o mesmo	
onde (não refere-se a lugar)	em que, no(a) qual, nos(as) quais
sob um ponto de vista	por um prisma

NÃO-RECOMENDÁVEIS	ALTERNATIVAS
a partir de (sem valor temporal)	com base em, tomando-se por base
com vistas a	a fim de, com o objetivo de, para
devido a	em razão de, por causa de, em razão de, por
dito	citado, mencionado
em termos de	
enquanto	ao passo que
enquanto (sem valor temporal)	como, na condição de
inclusive (quando não significa 'incluindo-se')	até, ainda, igualmente, mesmo, também
no sentido de	a fim de, tendo em vista, para
sendo que	e

Fonte: UFG (2007).

ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE

Em 2005, para atender ao Conselho de Pós-Graduação (CPG), foi criado pelo Serviço de Informação e Documentação (SID), o Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica, com o objetivo de orientar autores de textos acadêmicos.

Em 2008, o curso passou a ser ministrado como seminário e passou a chamar-se Orientação para Publicação Digital no INPE, para ficar mais claro de que se tratava de um seminário e não de um curso.

Em 2011, teremos parte do seminário incluído em um tutorial que será apresentado na aula inaugural para os alunos de pós-graduação e depois ficará disponibilizado no site Biblioteca *On-line* do SID. Durante o ano ainda vai acontecer o seminário presencial, que terá continuidade até que o segundo tutorial venha substituí-lo totalmente. Este seminário de caráter informativo é obrigatório para todos os autores de pós-graduação matriculados a partir de 2006.

CONTATO

Horário: de segunda à sexta-feira das 9h00 às 17h15min

Publicações:

E-mail: pubtc@sid.inpe.br

Tel.: (0xx12) 3208-6921 / 3208-6923 Fax: (0xx12) 3208-6915

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **Apresenta informações sobre normalização**. Disponível em: <<http://www.abnt.org.br/>>. Acesso em: 11 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Biblioteca digital da memória técnico-científica do INPE**. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2006a. (INPE ePrint dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19). Disponível na biblioteca digital UR/Lib/: <<http://urlib.net/dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19>>. Acesso em: 23 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Texto para o manual para elaboração, formatação e submissão de teses e dissertações e outros trabalhos do INPE**. 2006b. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por marciana@sid.inpe.br 28 nov. de 2006.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **Apresenta a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e outras informações**. Disponível em: <<http://bdttd.ibict.br/>>. Acesso em: 09 nov. 2006.

MARCONDES, C. H.; KURAMOTO, H.; TOUTAIN, L. B.; SAYÃO, L. (Org). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. 2. ed. Salvador: EDUFBA; Brasília: IBICT, 2006. 337p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG). **Como revisar**. Goiânia. Disponível em: <http://www.editora.ufg.br/page.php?menu_id=377&pos=sup> Acesso em: 21 mar. 2007.

ANOTAÇÕES



Ministério da
Ciência e Tecnologia



São José dos Campos, SP - Brasil
CEP 12.245-970
Tel: (12) 3208.6911 - Fax: (12) 3208.6919
E.mail: pubtc@sid.inpe.br