



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos



Gabinete do Diretor - GB
Serviço de Informação e Documentação - SID
2010

Elaboração:

Marciana Leite Ribeiro
Gerald Jean Francis Banon
Vivéca Sant'Ana Lemos

Revisão:

Marciana Leite Ribeiro
Gerald Jean Francis Banon
Yolanda Ribeiro da Silva Souza

Editoração Eletrônica:

Vivéca Sant'Ana Lemos
Beatriz Kozilek

"As normas contribuem para a maioria dos aspectos de nossas vidas – embora muito freqüentemente, essa contribuição seja invisível.

É quando há uma ausência de normas que sua importância é sentida."

(ABNT,2006)

SUMARIO

| | |
|--|-----------|
| INTRODUÇÃO | 1 |
| OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG | 3 |
| BIBLIOTECA DIGITAL..... | 3 |
| BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA CIENTÍFICA DO INPE | 3 |
| BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD) | 4 |
| SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES | 5 |
| SUBMISSÃO DE PUBLICAÇÕES NO INPE POR AUTO-ARQUIVAMENTO | 7 |
| UMA PALAVRA SOBRE NORMAS | 8 |
| LEMBRETES..... | 9 |
| DICAS DE PORTUGUÊS | 10 |
| ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE..... | 11 |
| CONTATO | 11 |
| REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... | 12 |

INTRODUÇÃO

O objetivo deste guia é proporcionar aos autores de textos científicos orientações rápidas e resumidas para elaboração de seus trabalhos no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). Com este pequeno guia, o autor vai se familiarizar com os seguintes serviços disponíveis na página Biblioteca *On-line* <http://www.inpe.br/biblioteca> :

- Como obter o **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE** para publicação de textos científicos,
- Informações sobre os estilos *LaTeX*, *Word* e *BROffice.org* para publicação dos trabalhos no INPE,
- Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE,
- Como pesquisar trabalhos publicados,
- Submissão dos trabalhos para publicação,
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD),
- Seminário Orientação para a Publicação Digital no INPE.

Para publicar na Instituição encontra-se na Página do SID, informações a respeito de normalização, estilos e de como submeter uma publicação na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE. Algumas destas facilidades estão descritas neste guia. Detalhes de como publicar, encontram-se no **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE**, disponível na página Biblioteca *On-line*: <http://www.inpe.br/biblioteca/>, Figura 1. Na página acessar o link Usuário/Como Publicar, conforme Figura 2 e selecionar Manual de Normas editoriais.

Ministério da Ciência e Tecnologia

BIBLIOTECA ON-LINE
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

Home Page

Usuário

Biblioteca Digital

Sobre a Biblioteca Digital

Consultas Prontas

Como Publicar?

Compra de Versão Impressa

Submissão

Importações do Lattes

Biblioteca Física

Sobre a Biblioteca Física

Consulta e Reserva On-line

Empréstimo

Livros a Venda - Autor INPE

Facilidades Internas

Horário e Localização

Bases Externas

Acesso

Intercâmbio de Documentos

Ajuda On-line

Fale com a nossa Equipe

Não achei minha referência

FAQ - Dúvidas Comuns

Mapa do Site

Bibliotecário

Sobre o SID

scitopia.org periódicos BDTD CiteSeer.IST Google Scholar

Outras Bases Externas

NOTÍCIAS

06/04/2010 - E-books disponibilizados para teste no Portal Periódicos da CAPES

06/04/2010 - ProQuest apresenta novo conceito de indexação de conteúdo

12/03/2010 - Dia do Bibliotecário

11/03/2010 - TREINAMENTOS ON-LINE - Nova interface do Portal de Periódicos...

02/03/2010 - Novos acessos on-line a periódicos disponibilizados para o INPE

[veja todas as notícias]

INPE - PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL

Se você busca orientações para pesquisa bibliográfica e elaboração de trabalhos científicos no INPE, acesse as instruções, o conteúdo das palestras, os vídeos e as fotos dos Seminários Anteriores.

AVALIAÇÃO DESTA SITE

Confira os Resultados do Estudo de Usuários e Usabilidade do site "Biblioteca On-line" do INPE

desenvolvido por Lise Christine Banon - Projeto - Webmaster

Supervisão de Conteúdo: Marciana Leite Ribeiro (Coordenação SID) e Sílvia Castro Marcelino

Copyright 2006 © INPE - Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais. Todos os direitos reservados.

INPE
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS
Av. dos Astronautas, 1.758
Jd. Granja - CEP: 12227-010
São José dos Campos, SP, Brasil
Tel: 55 (12) 3945-6910
Webmaster

Figura 1 - Página Biblioteca *On-line*.



Figura 2 – Página Biblioteca *On-line*, Como Publicar? Manual de Normas do INPE.

No site, cada editor tem uma página diferenciada, onde se encontram links para o manual, para o estilo elaborado naquele editor e outras informações. Veja Figura 3.

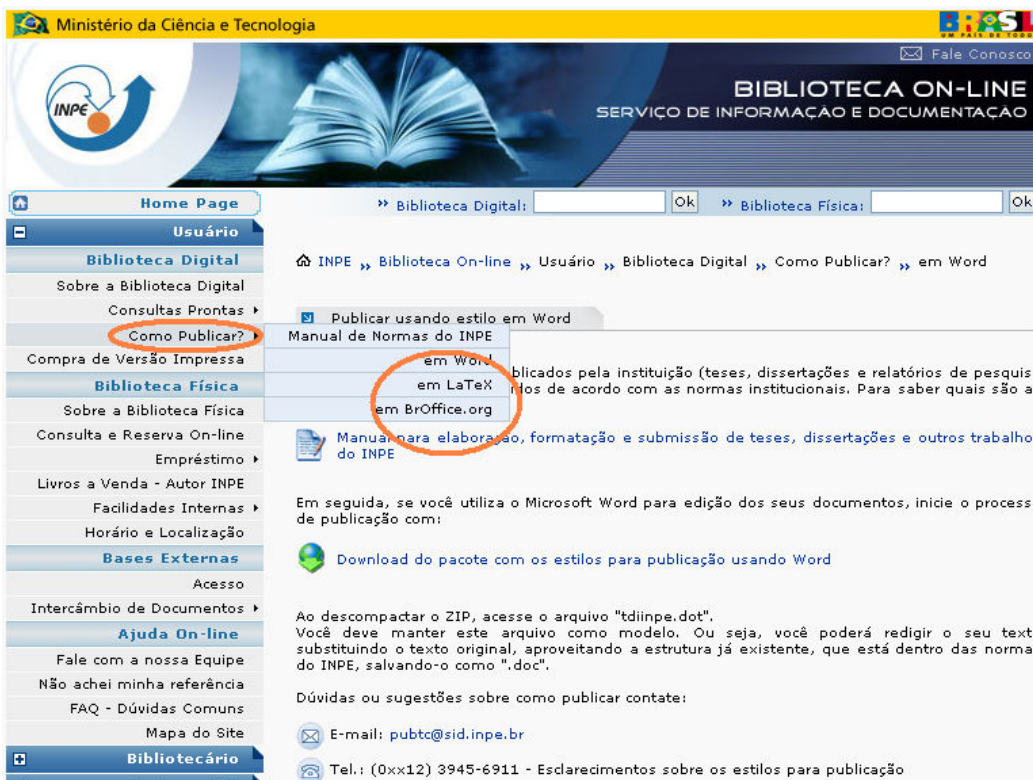


Figura 3 – Página Biblioteca *On-line*, link “Como publicar?” estilos.

OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG

O INPE, por meio do SID, elaborou e recomenda estilos para edição dos textos científicos que são tdiinpe.cls em ambiente LATEX, tdiinpe.dot para o Word e tdiinpe.otl para o BOffice.org. Segundo Banon (2006a), antes de escolher entre estas ferramentas o autor deve avaliar qual delas melhor atende seu propósito baseando-se na análise dos seguintes critérios que descrevemos a seguir:

- a) **desempenho da ferramenta frente à dimensão do documento:** trabalhos científicos completos (teses, dissertações, relatórios) são documentos extensos. O manuseio de sua edição não deve piorar, em relação ao tamanho do documento. Deve-se considerar em particular o tempo gasto para abrir ou salvar o documento, quando o mesmo atingir seu tamanho final. A possibilidade de poder trabalhar com vários arquivos (um por capítulo, por exemplo) e ainda manter a integridade do documento como um todo, é um outro fator a ser considerado;
- b) **confiabilidade da ferramenta frente a um uso diversificado:** a operação do editor pode estar sujeita a falhas devido a um erro de programação do mesmo. Quanto mais sofisticado for o editor maior é a probabilidade de ocorrer uma falha no seu funcionamento, a que pode impedir o fechamento ou abertura do documento. Uma perda de confiança no editor por parte do autor pode levar à criação exagerada de múltiplas versões do documento;
- c) **conversão do documento em outros formatos:** o mecanismo de edição deve permitir a geração do documento em outros formatos existentes ou futuros sem necessidade de nova edição. Esta capacidade é de suma importância frente ao possível desuso no futuro de certos formatos devido a sua perda de competitividade. Este requisito é uma garantia de preservação digital do documento por longo prazo;
- d) **registro dos direitos morais do autor:** o mecanismo de edição deve permitir o registro permanente dos direitos morais do autor, independentemente de migrações digitais. Ou seja, o documento questionado deve poder ser recriado a partir da forma registrada. Deve-se observar que o valor de um trabalho científico reside mais na originalidade de suas idéias e/ou a qualidade de seus dados e referências, do que na sua aparência; e
- e) **qualidade final de apresentação do documento:** o mecanismo de edição deve levar à geração de um produto com a melhor aparência possível, oferecendo a leitura em um formato mais agradável.

BIBLIOTECA DIGITAL

Biblioteca que tem como base informacional conteúdos em textos completos em formatos digitais - livros, periódicos, teses, imagens, vídeos e outros -, que estão armazenados e disponíveis para: acesso, segundo processos padronizados, em servidores próprios ou distribuídos e acessados via rede de computadores em outras bibliotecas ou redes de bibliotecas da mesma natureza. (MARCONDES et al., 2006).

BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA CIENTÍFICA DO INPE

A Biblioteca Digital do INPE (Figura 4) contém o acervo institucional que reúne toda a produção intelectual, direcionada para duas grandes produções: primeira, as publicações técnicas e científicas produzidas pelo Instituto; segunda, os marcos históricos da Ciência Espacial no país, ambas advindas das atividades ligadas ao Instituto (BANON, 2006b).

The screenshot shows the INPE ePrint website interface. At the top, there is a yellow banner with the INPE logo and the text 'Ministério da Ciência e Tecnologia'. Below this is a blue banner with the text 'BIBLIOTECA ON-LINE SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO'. The main content area has a search bar with the text 'banon memoria digital' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are three search results listed:

- Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE
Banon, G. J. F.
ePrint - [Como citar?](#) - Atualizar
- Biblioteca digital da memória técnico-científica do INPE
Banon, G. J. F.; Banon, L. C.
Material Audiovisual - 2005
- Preservação digital da memória técnico-científica do INPE
Banon, G. J. F.; Ribeiro, M. L.; Banon, L. C.
Material Audiovisual - 2004 - Atualizar

At the bottom right of the page, there is a small red text: ':: Powered by URL&Service ::'.

Figura 4 – Página Biblioteca *On-line* / Biblioteca Digital da Memória Científica.

O acesso à biblioteca digital pode ser feito pela página do SID. A biblioteca oferece entre outros, os serviços de:

- submissão de trabalhos - todo trabalho intelectual produzido dentro da instituição deve ser registrado, armazenado, publicado e disseminado na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE,
- submissão de e-print – consiste num repositório institucional no qual o próprio pesquisador deposita de forma eletrônica seus trabalhos ainda não publicados em revista científica ou em anais de conferência. A submissão pode ser feita a partir ou não do INPE. É uma iniciativa para estender o acesso livre aos trabalhos publicados em revistas científicas com acesso restrito;
- edição remota de trabalhos preparados em LaTeX;
- importação dos registros da Plataforma Lattes e exportação dos registros de Teses e Dissertações para a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
- geração de indicadores - são demonstrativos da produção científica do Instituto. É possível conferir nas tabelas disponíveis na Biblioteca Digital, os indicadores do período de 2002 a 2009 (ver na página do SID – área do Bibliotecário);

BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

Biblioteca especializada em teses e dissertações. Subprojeto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), pertencente ao projeto Biblioteca Digital Brasileiro. Utiliza a tecnologia de Arquivos Abertos e reúne teses e dissertações em formato referencial e texto integral de várias instituições cooperantes, entre elas o INPE (IBICT, 2006). Para garantir esta cooperação através de um provedor de dados e atender ao IBICT, o INPE segue o protocolo OAI-PMH, que possibilita a coleta dos dados e metadados de teses e dissertações pela BDTD.

O depósito sistemático das teses e dissertações do INPE no acervo de sua biblioteca digital vai também ao encontro da Portaria nº 13/2006 da CAPES, cujo texto menciona que a possibilidade de acesso on-line ao texto completo das teses e dissertações, será levada em conta a partir de 2006 na avaliação dos cursos de pós-graduação.

SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES

As teses de doutorado e as dissertações de mestrado realizadas no INPE representam contribuições científicas importantes, sendo, portanto, OBRIGATORIA a sua publicação pelo INPE de acordo com as instruções contidas no manual de normas da Instituição. Por serem de caráter acadêmico, sua divulgação é, necessariamente, externa, a não ser em casos excepcionais.

A dissertação ou tese poderá, a critério do orientador e do aluno em comum acordo, ser redigida em Português e/ou Inglês, conforme o Art. 38 do Regimento dos Cursos de Pós-Graduação (RE/DIR-033.06).

As responsabilidades na confecção de teses e dissertações, no Instituto, são distribuídas conforme segue:

- a) **autor:** produzir o texto da dissertação ou da tese, responsabilizar-se não só pelo conteúdo científico do trabalho, mas também pela sua forma e apresentação, as quais devem seguir as normas e os prazos vigentes; apresentar o trabalho ao orientador e, após implementação das recomendações deste, em prazo de trinta dias antes da defesa, submeter, **eletronicamente**, uma cópia do trabalho à Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE para a primeira revisão de formatação, e encaminhar cópias em meio impresso para cada membro da Banca Examinadora via o Serviço de Pós-Graduação (SPG) veja na Figura 5 o fluxograma.

Após a defesa, o autor tem cinquenta dias no máximo para atualizar eletronicamente o trabalho na Biblioteca Digital, na forma de um arquivo .zip contendo, além do arquivo pdf, os arquivos fontes, sejam eles em LATEX, em Word ou em *BrOffice.org*. Em seguida, o autor tem dez dias para recolher a assinatura do responsável designado pela Banca ou na sua ausência, do orientador, no formulário Autorização para Publicação de Trabalho Acadêmico (INPE-393) emitido pelo SID, e entregá-lo ao responsável do SID pela verificação de normalização, para assinatura. O formulário encontra-se para preenchimento na Intranet em <http://www.intranet.inpe.br/formulario/indice.asp>

Caso o SID indique ajustes necessários quanto à adequação do trabalho às normas editoriais, o autor deverá implementá-los e fazer uma nova atualização eletrônica.

Os descritores, termos representativos do trabalho, que devem constar do documento, serão definidos em conjunto com o SID, preferencialmente de acordo com o vocabulário específico;

- b) **orientador:** apoiar o orientado, desde a elaboração até à publicação do trabalho, tanto nas questões técnicas quanto nas de linguagem e adequação às normas de editoração. A submissão do trabalho à Banca Examinadora pelo autor, significa que o orientador já o aprovou;
- c) **banca examinadora:** verificar, antes de tudo, se os objetivos acadêmicos foram alcançados; aprovar ou reprovar o trabalho podendo, inclusive, pedir correções, caso as considere necessárias; fazer recomendações quanto à apresentação dos trabalhos, com base nas normas; solicitar revisão de linguagem e/ou verificação da conformidade com as referidas instruções, quando o trabalho estiver abaixo de um padrão mínimo de qualidade. O Presidente da Banca Examinadora designa um dos membros da Banca, que pode ser o próprio orientador, como responsável pela verificação das eventuais correções sugeridas; este membro deve verificar o cumprimento das sugestões da Banca e assinar o formulário INPE-393;
- d) **SID:** revisar e devolver ao autor, em no máximo trinta dias, depois de submetido na Biblioteca Digital, as recomendações de adequação do trabalho às normas editoriais. Após a defesa e realizada a atualização eletrônica do trabalho pelo autor, entregar-lhe o formulário Autorização para Publicação (INPE-393) que deverá ser assinado pelo responsável pela Banca e/ou orientador e, no prazo de dez dias verificar o cumprimento às normas indicando eventuais ajustes.

Satisfeitas as normas, o responsável pela verificação de normalização do SID deve assinar o INPE-393 e encaminhá-lo, juntamente com uma cópia do trabalho, para assinatura ao Titular de Nível A, responsável pelo Serviço de Pós-Graduação, segundo a Estrutura Organizacional/Quadro de Nomeação Designação (TQ-001). Recebendo de volta o formulário INPE-393 o SID envia ao SPG, no prazo de 60 dias após a defesa, uma cópia do mesmo para que seja providenciada a emissão do diploma.

São também responsabilidades do SID, concernentes às teses, dissertações e demais publicações do INPE:

- a proposta de atualização das normas,
- a realização do Seminário Orientação para Publicação Digital no INPE para que os

- o controle e o tratamento das publicações para disponibilização na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE,
- a manutenção do provedor de dados de teses e dissertações, para coleta de metadados pelo sistema da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), em cumprimento da Portaria nº 13/2006 da CAPES; esta coleta ocorre automaticamente via Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), que é um protocolo modelo de interoperabilidade,
- a preparação final do documento: atribuição de número de série na folha de rosto, confecção da capa e inclusão da Classificação Decimal Universal (CDU) na ficha catalográfica, inclusão da Folha de Aprovação da Banca Examinadora nas teses e dissertações,
- cópia em papel e CD-ROM para depósito na Memória,
- envio de cópias para a Biblioteca Nacional (BN), conforme Decreto nº 1825 de 20.12.1907 e
- envio de cópias para bancos de dados e intercâmbios.

e) **SPG:** informar ao aluno, no ato de sua inclusão nos programas de Pós-Graduação do INPE, sobre a existência e finalidades do SID. Emitir a Folha de Aprovação e enviar uma cópia para o SID. Ao receber do SID uma cópia do INPE-393, emitir os Certificados, Históricos e Diplomas nos termos da Resolução RE/DIR-354.

Quanto aos outros tipos de publicações, devem, também, ser registradas e depositadas na Biblioteca Digital, mantida pelo SID, inclusive para a obtenção dos indicadores da produção e da divulgação do conhecimento científico que constarão no Relatório Anual de Gestão do INPE, para comprovar o resultado e desempenho frente ao Termo de Compromisso de Gestão.

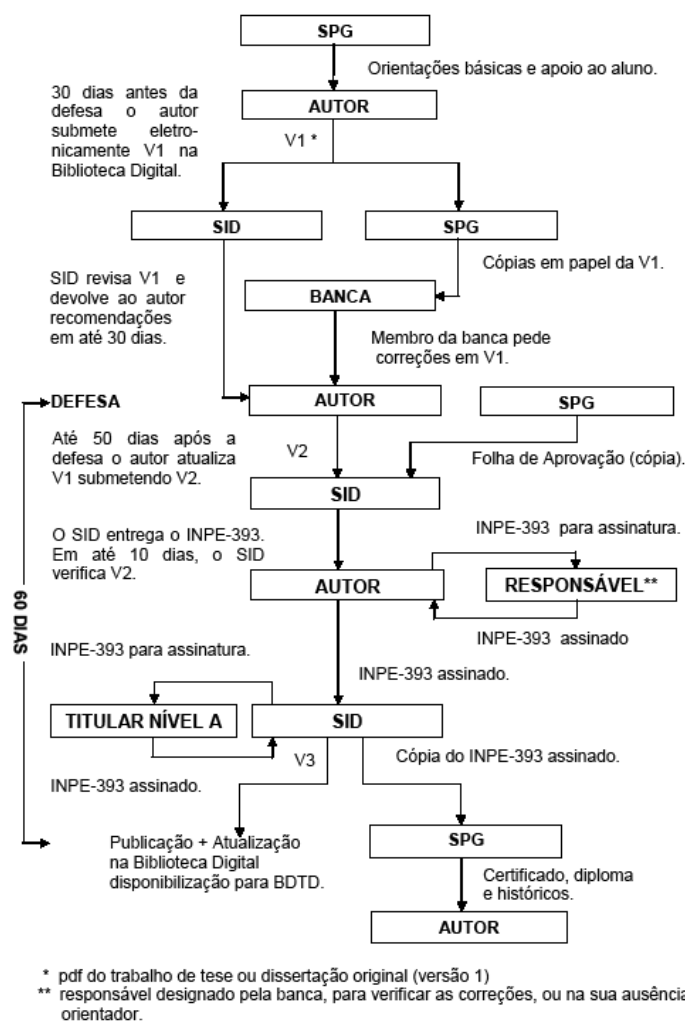


Figura 5 - Fluxograma.

O SID, atualmente, oferece um sistema interno de auto-arquivamento (recurso para submissão do documento completo pelo próprio autor). Esta opção está disponível no item "Submissão" no menu da Biblioteca Digital (<http://www.inpe.br/biblioteca>), no qual o usuário pode a qualquer momento, registrar a sua produção através de formulários internos (disponíveis por categorias de documento) conforme mostra a Figura 6.



Figura 6 - Submissão de publicações no INPE na página Biblioteca *On-line*

SUBMISSÃO DE PUBLICAÇÕES NO INPE POR AUTO-ARQUIVAMENTO

A partir do segundo semestre de 2008, a coleta de dados da produção científica institucional é facilitada pela nova ferramenta de importação de referências da Plataforma Lattes <http://lattes.cnpq.br/>. A nova tecnologia é um item complementar ao sistema vigente de auto-arquivamento, ou seja, os cadastros poderão ser obtidos automaticamente, mas o envio do documento completo ainda precisará ser submetido pelo sistema interno, pois a Plataforma Lattes não dispõe deste recurso. Os autores do INPE (Servidores, Alunos, Bolsistas e Estagiários) que atualizarem seus currículos Lattes, terão como benefício a importação de suas referências para a Biblioteca Digital.

UMA PALAVRA SOBRE NORMAS

Adaptando um texto da ABNT (2006), seguem alguns motivos para o uso das normas.

Melhorar a qualidade de seus trabalhos

A aplicação de uma norma pode conduzir a uma melhora na qualidade de seus trabalhos, resultando, certamente, no aumento da procura por eles. Alta qualidade é sempre uma poderosa proposta de marketing pessoal. Leitores são raramente tentados a buscar trabalhos na estante e na Internet que tenham qualidade questionável. Agregar qualidade ao seu trabalho, além de aumentar o nível de satisfação, é uma das melhores formas para atrair os leitores.

Aumentar sua margem de competitividade

O atendimento às normas aumentará sua reputação por ter um trabalho comprometido com a busca por excelência.

Diminuir a possibilidade de erros

Seguir uma norma implica atender a especificações que foram analisadas por especialistas. Isso significa qualidade e desempenho em seus trabalhos.

Reduzir o tempo

Ao utilizar normas e estilos o autor não tem necessidade de desenvolver uma estética, dentro de uma ferramenta de edição, economizando tempo. Além disso, a utilização de uma norma permite a dinamização de seu trabalho, tornando-o muito mais eficiente.

Tornar seus projetos compatíveis

Aplicando as normas pertinentes, pode-se assegurar que seus trabalhos são compatíveis com as exigências da instituição. Essa é uma das mais efetivas formas de ampliar o alcance do seu projeto, dentro e fora da Instituição.

LEMBRETES

Ao terminar o trabalho, antes de encaminhá-lo para publicação é importante conferir:

**TODAS AS PÁGINAS FORAM
NUMERADAS CORRETAMENTE?**



O NOME DO AUTOR ESTÁ COMPLETO NA FOLHA DE ROSTO?



**NO CASO DE UMA TESE OU DISSERTAÇÃO, OS
NOMES DOS ORIENTADORES ESTÃO ESCRITOS
CORRETAMENTE NA FOLHA DE ROSTO?**



**O TÍTULO DO TRABALHO E DO ABSTRACT
ESTÃO COINCIDINDO?**



**CASO O TRABALHO APRESENTE MATERIAL
JÁ PUBLICADO, O AUTOR CITOU A FONTE?
TUDO QUE FOI CITADO FOI REFERENCIADO?**



**É FUNDAMENTAL DURANTE A CONFEÇÃO DO TRABALHO, USAR
A MESMA VERSÃO DO EDITOR DO INÍCIO AO FIM, PARA EVITAR
TRANSTORNOS.**

DICAS DE PORTUGUÊS

No quadro abaixo, algumas dicas de expressões que normalmente causam dúvida na hora de redigir.

| INCORRETAS | ALTERNATIVAS |
|--------------------------------------|---|
| a nível (de), ao nível | em nível, no nível |
| a grosso modo | grosso modo |
| como sendo | como |
| em função de | por, em razão de, por causa de, em virtude de |
| enquanto que | enquanto |
| face a, frente a | ante, diante de, em face de, em vista de, perante |
| haja visto | haja vista |
| implicar em (no sentido de redundar) | implicar |
| (medidas) visando | (medidas) destinadas a |
| o mesmo | |
| onde (não refere-se a lugar) | em que, no(a) qual, nos(as) quais |
| sob um ponto de vista | por um prisma |

| NÃO-RECOMENDÁVEIS | ALTERNATIVAS |
|---|---|
| a partir de (sem valor temporal) | com base em, tomando-se por base |
| com vistas a | a fim de, com o objetivo de, para |
| devido a | em razão de, por causa de, em razão de, por |
| dito | citado, mencionado |
| em termos de | |
| enquanto | ao passo que |
| enquanto (sem valor temporal) | como, na condição de |
| inclusive (quando não significa 'incluindo-se') | até, ainda, igualmente, mesmo, também |
| no sentido de | a fim de, tendo em vista, para |
| sendo que | e |

Fonte: UFG (2007).

ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE

Em 2005, para atender ao Conselho de Pós-Graduação(CPG), foi criado pelo Serviço de Informação e Documentação (SID), o Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica, com o objetivo de orientar autores de textos acadêmicos.

Em 2008 o curso passou a ser ministrado como seminário e passou a chamar-se Orientação para Publicação Digital no INPE, para ficar mais claro de que se tratava de um seminário e não de um curso.

Em 2010 além das palestras presenciais teremos um tutorial com o mesmo conteúdo do seminário presencial, sendo que o seminário vai continuar acontecendo até que o tutorial venha a substituí-lo totalmente.

CALENDÁRIO DOS TREINAMENTOS DE 2010

| Seminários | Data | Horário | Palestra |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| 1º Seminário | 23 de junho de 2010 (quarta-feira) | 9 h às 11 h 45 min | Normas editoriais e estilos <u>Horário:</u> 9 h às 11 h 45 min <u>Palestrante:</u> Yolanda Ribeiro da Silva Souza e Vivéca Sant ' Ana Lemos <u>Conteúdo:</u> Importância da utilização de normas; encaminhamento de uma publicação. Informações sobre os estilos disponíveis na página Biblioteca Online: em <i>MsWord</i> , em <i>BrOffice.org Writer</i> e <i>LaTeX</i> . |
| 2º Seminário | 11 de agosto de 2010 (quarta-feira) | | |
| 3º Seminário | 20 de outubro de 2010 (quarta-feira) | | |

CONTATO

Horário: de segunda à sexta-feira das 9h00 às 17h15min

Publicações:

E-mail: pubtc@sid.inpe.br

Tel: (0xx12) 3208-6921 / 3208-6923 Fax: (0xx12) 3208-6919

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **Apresenta informações sobre normalização**. Disponível em: <<http://www.abnt.org.br/>>. Acesso em: 11 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE**. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2006a. (INPE ePrint dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19). Disponível na biblioteca digital UR/Lib: <<http://urlib.net/dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19>>. Acesso em: 23 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Texto para o manual para elaboração, formatação e submissão de teses e dissertações e outros trabalhos do INPE**. 2006b. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por marciana@sid.inpe.br 28 nov. de 2006.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **Apresenta a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e outras informações**. Disponível em: <<http://bdttd.ibict.br/>>. Acesso em: 09 nov. 2006.

MARCONDES, C. H.; KURAMOTO, H.; TOUTAIN, L. B.; SAYÃO, L. (Org). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. 2. ed. Salvador: EDUFBA; Brasília: IBICT, 2006. 337p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG). **Como revisar**. Goiânia. Disponível em: <http://www.editora.ufg.br/page.php?menu_id=377&pos=sup> Acesso em: 21 mar. 2007.

ANOTAÇÕES

