



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
**INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS**

# Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos



**Gabinete do Diretor - GB  
Serviço de Informação e Documentação - SID  
2008**

**laboração:**

Marciana Leite Ribeiro  
Gerald Jean Francis Banon  
Vivéca Sant'Ana Lemos

**Revisão:**

Marciana Leite Ribeiro  
Yolanda Ribeiro da Silva Souza

**Editoração Eletrônica:**

Vivéca Sant'Ana Lemos  
Carlos A. Vieira  
Beatriz Kozilek

**Foto:**

Simone Angélica Del-Ducca Barbêdo  
Vinicius da Silva Vitor

*“As normas contribuem para a maioria dos aspectos de nossas vidas – embora muito frequentemente, essa contribuição seja invisível.*

*É quando há uma ausência de normas que sua importância é sentida.”*

**(ABNT,2006)**



## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| INTRODUÇÃO.....   | 5  |
| OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG .....                        | 7  |
| BIBLIOTECA DIGITAL.....   | 7  |
| BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO INPE.....         | 7  |
| BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD).....                | 8  |
| SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES ..... | 9  |
| UMA PALAVRA SOBRE NORMAS.....   | 5  |
| LEMBRETES.....  | 6  |
| DICAS DE PORTUGUÊS .....  | 7  |
| ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE.....            | 8  |
| CONTATO .....   | 9  |
| REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....                                      | 10 |



## INTRODUÇÃO

O objetivo deste guia é proporcionar aos autores de textos científicos orientações rápidas e resumidas para elaboração de seus trabalhos no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). Com este pequeno guia, o autor vai se familiarizar com os seguintes serviços disponíveis no Portal Biblioteca On line <http://www.inpe.br/biblioteca> :

- Como obter o **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE** para publicação de textos científicos,
- Informações sobre os estilos *LaTeX*, *Word* e *BROffice.org* para publicação dos trabalhos no INPE,
- Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE,
- Como pesquisar trabalhos publicados,
- Submissão dos trabalhos para publicação,
- Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD),
- Seminário Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE.

Para publicar na Instituição encontra-se no Portal do SID, informações a respeito de normalização, submissão e de como submeter uma publicação na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE. Algumas destas facilidades estão descritas neste guia. Detalhes de como publicar, encontram-se no **Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de Teses, Dissertações e Outros Trabalhos do INPE**, disponível no Portal Biblioteca On-line: <http://www.inpe.br/biblioteca/>, Figura 1. Na *home page* acessar o link Usuário/Como Publicar, conforme Figura 2 e selecionar Manual de Normas editoriais.

The image shows the homepage of the INPE Online Library Portal. At the top, there is a banner for the 'Ministério da Ciência e Tecnologia' and the 'BIBLIOTECA ON-LINE SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO'. Below the banner, there are search boxes for 'Biblioteca Digital' and 'Biblioteca Física'. A navigation menu on the left includes sections like 'Usuário', 'Biblioteca Digital', 'Biblioteca Física', 'Bases Externas', 'Ajuda On-line', and 'Bibliotecário'. The main content area features a 'SEMINÁRIO' announcement, a 'NOTÍCIAS' section with dates and topics, and a 'ROTEIRO COM INSTRUÇÕES AOS AUTORES' section with a small image of a book. At the bottom, there is contact information for the INPE and a copyright notice.

Figura 1 - Portal Biblioteca On-line.



Figura 2 – Portal Biblioteca On-line, Como Publicar? Manual de Normas do INPE.

No Portal, cada editor tem uma página diferenciada, onde encontram-se links para o manual, para o estilo elaborado naquele editor e outras informações. Veja Figura 3.



Figura 3 - Portal Biblioteca On-line, link “Como publicar?” estilos.

## OS ESTILOS EM LaTeX, Word E BrOffice.ORG

O INPE, por meio do SID, elaborou e recomenda estilos para edição dos textos científicos que são tdiinpe.cls em ambiente LATEX, tdiinpe.dot para o Word e tdiinpe.ott para o BOffice.org. Segundo Banon (2006), antes de escolher entre estas ferramentas o autor deve avaliar qual delas melhor atende seu propósito baseando-se na análise dos seguintes critérios que descrevemos a seguir:

- a) **desempenho da ferramenta frente à dimensão do documento:** trabalhos científicos completos (teses, dissertações, relatórios) são documentos extensos. O manuseio de sua edição não deve piorar, em relação ao tamanho do documento. Deve-se considerar em particular o tempo gasto para abrir ou salvar o documento, quando o mesmo atingir seu tamanho final. A possibilidade de poder trabalhar com vários arquivos (um por capítulo, por exemplo) e ainda manter a integridade do documento como um todo, é um outro fator a ser considerado;
- b) **confiabilidade da ferramenta frente a um uso diversificado:** a operação do editor pode estar sujeita a falhas devido a um erro de programação do mesmo. Quanto mais sofisticado for o editor maior é a probabilidade de ocorrer uma falha no seu funcionamento, a que pode impedir o fechamento ou abertura do documento. Uma perda de confiança no editor por parte do autor pode levar à criação exagerada de múltiplas versões do documento;
- c) **conversão do documento em outros formatos:** o mecanismo de edição deve permitir a geração do documento em outros formatos existentes ou futuros sem necessidade de nova edição. Esta capacidade é de suma importância frente ao possível desuso no futuro de certos formatos devido a sua perda de competitividade. Este requisito é uma garantia de preservação digital do documento por longo prazo;
- d) **registro dos direitos morais do autor:** o mecanismo de edição deve permitir o registro permanente dos direitos morais do autor, independentemente de migrações digitais. Ou seja, o documento questionado deve poder ser recriado a partir da forma registrada. Deve-se observar que o valor de um trabalho científico reside mais na originalidade de suas idéias e/ou a qualidade de seus dados e referências, do que na sua aparência; e
- e) **qualidade final de apresentação do documento:** o mecanismo de edição deve levar à geração de um produto com a melhor aparência possível, oferecendo a leitura em um formato mais agradável.

## BIBLIOTECA DIGITAL

Biblioteca que tem como base informacional conteúdos em textos completos em formatos digitais - livros, periódicos, teses, imagens, vídeos e outros -, que estão armazenados e disponíveis para: acesso, segundo processos padronizados, em servidores próprios ou distribuídos e acessados via rede de computadores em outras bibliotecas ou redes de bibliotecas da mesma natureza. (MARCONDES et al., 2006).

## BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO INPE

A Biblioteca Digital do INPE (Figura 4), contém o acervo institucional que reúne toda a produção intelectual, direcionada para duas grandes produções: primeira, as publicações técnicas e científicas produzidas pelo Instituto; segunda, os marcos históricos da Ciência Espacial no país, ambas advindas das atividades ligadas ao Instituto (BANON, 2006).

Figura 4 - Portal do SID / Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica.

O acesso à biblioteca digital pode ser feito pelo Portal do SID.

A biblioteca oferece entre outros, os serviços de:

- f) submissão de trabalhos - todo trabalho intelectual produzido dentro da instituição deve ser registrado, armazenado, publicado e disseminado na Biblioteca Digital da Memória do INPE,
- g) indicadores - são demonstrativos da produção científica do Instituto. A sistematização do banco de dados da Biblioteca favorece as condições de gerenciamento desses indicadores para o INPE. É possível conferir nas tabelas disponíveis na Biblioteca Digital, os indicadores do período de 2002 a 2006 (ver no portal do SID – área do Bibliotecário).
- h) e-print - consiste no repositório institucional no qual o próprio pesquisador deposita de forma eletrônica o trabalho, a partir ou não do INPE. É uma iniciativa para resgatar a memória de outras obras produzidas pela Instituição, bem como os acervos particulares dos pesquisadores acoplados ao acervo do Instituto.

## BIBLIOTECA DIGITAL DE TESES E DISSERTAÇÕES (BDTD)

Biblioteca especializada em teses e dissertações. Subprojeto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), pertencente ao projeto Biblioteca Digital Brasileiro. Utiliza a tecnologia de Arquivos Abertos e reúne teses e dissertações em formato referencial e texto integral de várias instituições cooperantes, entre elas o INPE (IBICT, 2006). Para garantir esta cooperação através de um provedor de dados e atender ao IBICT, o INPE segue o protocolo OAI-PMH, que possibilita a coleta dos dados e metadados de teses e dissertações pela BDTD.

O depósito sistemático das teses e dissertações do INPE no acervo de sua biblioteca digital vai também ao encontro da Portaria nº 13/2006 da CAPES, cujo texto menciona que a possibilidade de acesso on-line ao texto completo das teses e dissertações, será levada em conta a partir de 2006 na avaliação dos cursos de pós-graduação.

## SUBMISSÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES E OUTROS TIPOS DE PUBLICAÇÕES

As teses de doutorado e as dissertações de mestrado realizadas no INPE, representam contribuições científicas importantes, sendo, portanto, OBRIGATÓRIA a sua publicação pelo INPE, de acordo com as instruções contidas no manual de normas da Instituição. Por serem de caráter acadêmico, sua divulgação é, necessariamente, externa. A não ser em casos excepcionais.

A dissertação ou tese poderá, a critério do orientador e do aluno em comum acordo, ser redigida em Português e/ou Inglês, conforme o Art. 38 do Regimento dos Cursos de Pós-Graduação (RE/DIR-033.06).

As responsabilidades na confecção de teses e dissertações, no Instituto, são distribuídas conforme segue:

- a) **autor:** produzir o texto da dissertação ou da tese, em meio impresso e eletrônico; responsabilizar-se não só pelo conteúdo científico do trabalho, mas também pela sua forma e apresentação, as quais devem seguir as normas e os prazos vigentes; apresentar o trabalho ao orientador e, após implementação das recomendações deste, em prazo de trinta dias antes da defesa, submeter eletronicamente uma cópia do trabalho à Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE; encaminhar cópias em meio impresso para cada membro da Banca Examinadora via o Servidor de Pós-Graduação (SPG) e uma ao SID para revisão editorial (Fluxograma na Figura 5).

Após a defesa, o autor tem cinquenta dias no máximo para atualizar eletronicamente o trabalho na Biblioteca Digital, na forma de um arquivo .zip contendo além do arquivo pdf, os arquivos fontes, sejam eles em LATEX ou em Word. Em seguida, o autor tem dez dias para recolher a assinatura do responsável designado pela Banca, ou na sua ausência, do orientador, no formulário Autorização para Publicação de Trabalho Acadêmico (INPE-393) emitido pelo SID, e entregá-lo ao responsável do SID pela verificação de normalização para assinatura. O formulário para preenchimento encontra-se na Intranet em <http://www.intranet.inpe.br/formulario/indice.asp>

Caso o SID indique ajustes necessários quanto à adequação do trabalho às normas editoriais, o autor deverá implementá-los e fazer uma nova atualização eletrônica.

- b) **orientador:** apoiar o orientado, desde a elaboração até à publicação do trabalho, tanto nas questões técnicas quanto nas de linguagem e adequação às normas de editoração. A submissão do trabalho à Banca Examinadora pelo autor, significa que o orientador já o aprovou;
- c) **banca examinadora:** verificar, antes de tudo, se os objetivos acadêmicos foram alcançados; aprovar ou reprovar o trabalho podendo, inclusive, pedir correções, caso as considere necessárias; fazer recomendações quanto à apresentação dos trabalhos, com base nas normas; solicitar revisão de linguagem e/ou verificação da conformidade com as referidas instruções, quando o trabalho estiver abaixo de um padrão mínimo de qualidade.
- d) **SID:** revisar e devolver ao autor, em no máximo trinta dias, as recomendações de adequação do trabalho às normas editoriais. Após a defesa e realizada a atualização eletrônica do trabalho pelo autor, entregar-lhe o formulário Autorização para Publicação (INPE-393) e, no prazo de dez dias verificar o cumprimento às normas indicando eventuais ajustes.

Satisfeitas as normas, o responsável pela verificação de normalização do SID deve assinar o INPE-393 e encaminhá-lo para assinatura ao Titular de Nível A, responsável pelo Serviço de Pós-Graduação, segundo a Estrutura Organizacional/Quadro de Nomeação Designação (TQ-001). Recebendo de volta o formulário INPE-393 o SID envia ao SPG, no prazo de 60 dias após a defesa, uma cópia do mesmo para que seja providenciada a emissão do diploma.

O SID também tem como responsabilidades:

- a proposta de atualização das normas,
- a realização do Curso de Editoração Eletrônica por meio de Seminários para que os alunos de Pós-Graduação conheçam os estilos,
- o controle e o tratamento das publicações para disponibilização na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE,
- a manutenção do provedor de dados de teses e dissertações, para coleta de metadados pelo sistema da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), em cumprimento da Portaria nº 13/2006 da CAPES; esta coleta ocorre automaticamente via Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), que é um protocolo modelo de interoperabilidade.

- e) **SPG**: informar ao aluno, no ato de sua inclusão nos programas de Pós-Graduação do INPE, sobre a existência e finalidades do SID. Ao receber do SID uma cópia do INPE-393, emitir os Certificados, Históricos e Diplomas nos termos da Resolução RE/DIR-354.

Quanto aos outros tipos de publicações, devem, também, ser registradas e depositadas na Biblioteca Digital, mantida pelo SID, inclusive para a obtenção dos indicadores da produção e da divulgação do conhecimento científico que constarão no Relatório Anual de Gestão do INPE, para comprovar o resultado e desempenho frente ao Termo de Compromisso de Gestão. O INPE, incentiva, através de formulários *on-line*, o depósito da produção intelectual na Biblioteca Digital, pelo próprio autor, num processo chamado de auto-arquivamento. Seguindo este processo, o SID faz um controle dos dados fornecidos, e caso necessário, da adequação às normas.

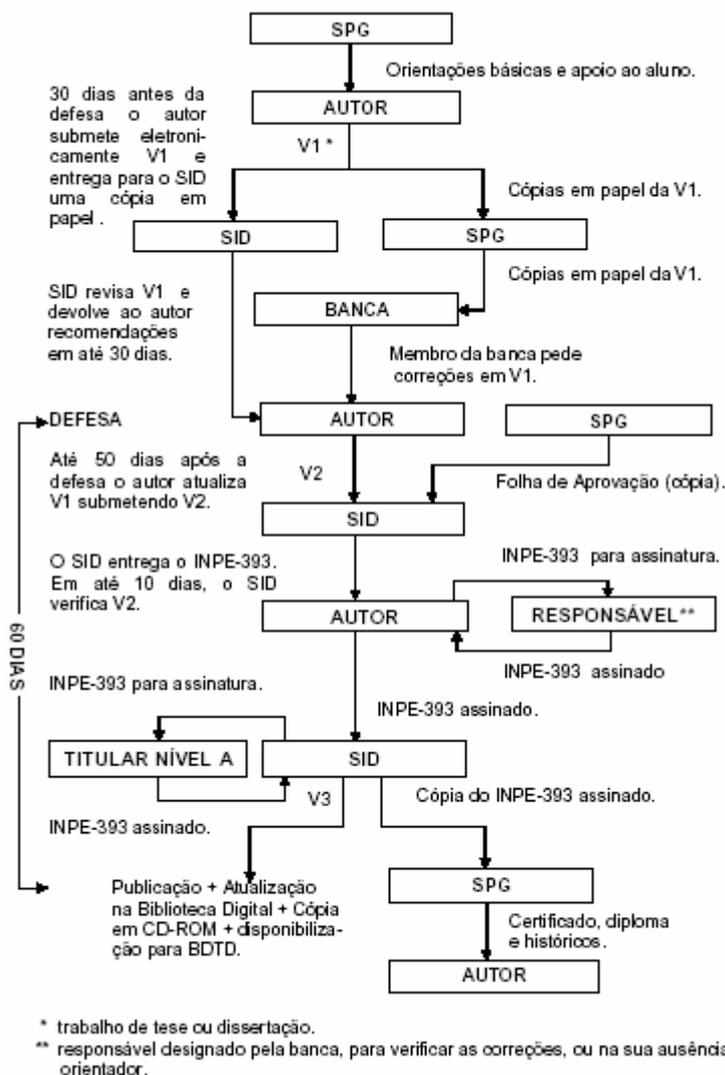


Figura 5 - Fluxograma.

## **UMA PALAVRA SOBRE NORMAS**

Adaptando um texto da ABNT (2006), seguem alguns motivos para o uso das normas.

### **Melhorar a qualidade de seus trabalhos**

A aplicação de uma norma pode conduzir a uma melhora na qualidade de seus trabalhos, resultando, certamente, no aumento da procura por eles. Alta qualidade é sempre uma poderosa proposta de marketing pessoal. Leitores são raramente tentados a buscar trabalhos na estante e na Internet que tenham qualidade questionável. Agregar qualidade ao seu trabalho, além de aumentar o nível de satisfação, é uma das melhores formas para atrair os leitores.

### **Aumentar sua margem de competitividade**

O atendimento às normas aumentará sua reputação por ter um trabalho comprometido com a busca por excelência.

### **Diminuir a possibilidade de erros**

Seguir uma norma implica atender a especificações que foram analisadas por especialistas. Isso significa qualidade e desempenho em seus trabalhos.

### **Reduzir o tempo**

Ao utilizar normas e estilos o autor não tem necessidade de desenvolver uma estética, dentro de uma ferramenta de edição, economizando tempo. Além disso, a utilização de uma norma permite a dinamização de seu trabalho, tornando-o muito mais eficiente.

### **Tornar seus projetos compatíveis**

Aplicando as normas pertinentes, pode-se assegurar que seus trabalhos são compatíveis com as exigências da instituição. Essa é uma das mais efetivas formas de ampliar o alcance do seu projeto, dentro e fora da Instituição.

## LEMBRETES

Ao terminar o trabalho, antes de encaminhar para publicação é importante conferir:

*Todas as páginas foram numeradas corretamente?*



*O nome do autor está completo na folha de rosto?*



*No caso de uma tese ou dissertação, os nomes dos orientadores estão escritos corretamente na folha de rosto?*



*O título do trabalho e do abstract estão coincidindo?*



*Caso o trabalho apresente material já publicado, o autor citou a fonte? Tudo que foi citado foi referenciado?*



*É fundamental durante a confecção do trabalho, usar a mesma versão do editor do início ao fim, para evitar transtornos.*

**DICAS DE PORTUGUÊS**

No quadro abaixo, algumas dicas de expressões que normalmente causam dúvida na hora de redigir.

| <b>INCORRETAS</b>                    | <b>ALTERNATIVAS</b>                               |
|--------------------------------------|---|
| a nível (de), ao nível               | em nível, no nível                                |
| a grosso modo                        | grosso modo                                       |
| como sendo                           | como  |
| em função de                         | por, em razão de, por causa de, em virtude de     |
| enquanto que                         | enquanto  |
| face a, frente a                     | ante, diante de, em face de, em vista de, perante |
| haja visto                           | haja vista  |
| implicar em (no sentido de redundar) | implicar  |
| (medidas) visando                    | (medidas) destinadas a                            |
| o mesmo                              |   |
| onde (não refere-se a lugar)         | em que, no(a) qual, nos(as) quais                 |
| sob um ponto de vista                | por um prisma                                     |

| <b>NÃO-RECOMENDÁVEIS</b>                        | <b>ALTERNATIVAS</b>                         |
|---|---|
| a partir de (sem valor temporal)                | com base em, tomando-se por base            |
| com vistas a                                    | a fim de, com o objetivo de, para           |
| devido a  | em razão de, por causa de, em razão de, por |
| dito  | citado, mencionado                          |
| em termos de                                    |   |
| enquanto  | ao passo que                                |
| enquanto (sem valor temporal)                   | como, na condição de                        |
| inclusive (quando não significa 'incluindo-se') | até, ainda, igualmente, mesmo, também       |
| no sentido de                                   | a fim de, tendo em vista, para              |
| sendo que                                       | e   |

Fonte: UFG (2007).

## ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE

Em 2005, para atender ao Conselho de Pós-Graduação(CPG), foi criado pelo Serviço de Informação e Documentação (SID), o Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica, com o objetivo de orientar autores de textos acadêmicos.

Em setembro de 2006, juntamente com o Serviço Corporativo de Tecnologia da Informação (STI) que vinha auxiliando o SID, concluiu-se que para treinar um grande número de alunos a curto prazo, a melhor solução seria um seminário equivalente a aulas expositivas denominado “1º Seminário de Editoração Eletrônica”, realizado em dezembro de 2006.

Somando a experiência dos palestrantes desse seminário e as sugestões dos participantes, definiu-se que o treinamento a ser ministrado para os autores poderia continuar no formato de seminários, com um conteúdo mais aprofundado, surgindo então o Curso de Editoração Eletrônica por meio de Seminários, em abril de 2007.

Em 2008 o seminário passou a chamar-se Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE, para ficar mais claro de que se tratava de um seminário e não de um curso. Sendo que a palavra pesquisa foi incluída no nome porque no seminário orientamos o autor para a pesquisa digital e do acervo do INPE. Dois seminários presenciais foram realizados em abril e maio de 2008. Em junho o seminário será feito por vídeoconferência, buscando atingir os alunos de Cachoeira Paulista (MET e ETE/PCP). No segundo semestre, o treinamento será feito pela Internet, utilizando o ambiente TelEduc (software livre para realização de cursos a distância através da Internet, desenvolvido na UNICAMP) e um tutorial.

### CALENDÁRIO DOS TREINAMENTOS DE 2008

| Período     | Evento                                      | Data                  | Horário              | Conteúdo / Palestras  |
|-------------|---|-----------------------|----------------------|---|
| 1º SEMESTRE | 1º Seminário<br>(50 VAGAS)                  | JÁ<br>REALIZADO       | 9:00<br>às<br>11h:40 | <b>1ª: Portal do SID – Biblioteca On-line</b><br><u>Horário:</u> 9:00 às 9:30<br><u>Palestrantes:</u> Silvia Castro Marcelino/<br>Simone Angélica Del Ducca Barbêdo<br><u>Conteúdo:</u> Utilização dos recursos e<br>ferramentas do Portal do SID e<br>outros serviços; Biblioteca Digital. |
|             | 2º Seminário<br>(50 VAGAS)                  | JÁ<br>REALIZADO       |                      | <b>2ª: Normas editoriais</b><br><u>Horário:</u> 9h30 às 10h30<br><u>Palestrante:</u> Yolanda Ribeiro da Silva<br>Souza<br><u>Conteúdo:</u> Importância da utilização de<br>normas; elementos de uma publicação;<br>encaminhamento de uma publicação.  |
|             | Vídeoconferência<br>(47 VAGAS)              | 30/6<br>segunda-feira |                      | <b>3ª: Os estilos</b><br><u>Horário:</u> 10h40 às 11h40<br><u>Palestrante:</u> Vivêca Sant’ Ana Lemos<br><u>Conteúdo:</u> Informações sobre os estilos:<br>em <i>LateX</i> , em <i>Word</i> , e em<br><i>BrOffice.org Writer</i> ).   |
| 2º SEMESTRE | <b>TUTORIAL COM O CONTEÚDO DO SEMINÁRIO</b> |                       |                      |   |

## **CONTATO**

Horário: de segunda à sexta-feira das 9h00 às 17h15min

Atendimento ao usuário:

E-mail: [biblio@sid.inpe.br](mailto:biblio@sid.inpe.br)

Tel: (0xx12) 3945-6910 / 3945-6913 Fax: (0xx12) 3945-6919

Publicações:

E-mail: [pubtc@sid.inpe.br](mailto:pubtc@sid.inpe.br)

Tel: (0xx12) 3945-6911 / 3945-6923 / 3945-6921

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). **Apresenta informações sobre normalização**. Disponível em: <<http://www.abnt.org.br/>>. Acesso em: 11 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE**. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2006. (INPE ePrint dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19). Disponível na biblioteca digital UR/Lib/: <<http://ePrint.sid.inpe.br/rep-dpi.inpe.br/banon-pc2@1905/2005/12.07.19.19>>. Acesso em: 23 nov. 2006.

BANON, G. J. F. **Texto para o manual para elaboração, formatação e submissão de teses e dissertações e outros trabalhos do INPE**. 2006. [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por [marciana@sid.inpe.br](mailto:marciana@sid.inpe.br) 28 nov. de 2006.

Instituto Brasileiro de Informação de Ciência e Tecnologia (IBICT). **Apresenta a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) e outras informações**. Disponível em: <<http://bdttd.ibict.br/>>. Acesso em: 09 nov. 2006.

MARCONDES, C. H.; KURAMOTO, H.; TOUTAIN, L. B.; SAYÃO, L. (Org). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. 2. ed. Salvador: EDUFBA; Brasília: IBICT, 2006. 337p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (UFG). **Como revisar**. Goiânia. Disponível em: <[http://www.editora.ufg.br/page.php?menu\\_id=377&pos=sup](http://www.editora.ufg.br/page.php?menu_id=377&pos=sup)> Acesso em: 21 mar. 2007.

## **ANOTAÇÕES**

São José dos Campos, SP - Brasil

CEP 12.245-970

Tel: (12) 3945.6911 - Fax: (12) 3945.6919

E.mail: [pubtc@sid.inpe.br](mailto:pubtc@sid.inpe.br)



Ministério da  
Ciência e Tecnologia

